Zmiany do wprowadzenia na stronie do zapisów na szkolenia

1) CENY SZKOLEŃ – powiązanie dodawania szkoleń z bazą sprzedaży – umożliwienie ustalenia indywidualnej ceny dla każdego szkolenia – obecnie wszystkie szkolenia mają jedną wartość, warto też podkreślić, iż w oknie wyboru szkolenia do zapisu, podawane ceny szkoleń są kwotami netto

2) Formularz wypełniany przez uczestnika zgłaszającego się na szkolenie można uzupełnić, o pola wyłącznie numeryczne (tam gdzie podają PESEL, NIP, nr telefonu)

3) W danych uczestnika zawarte są jego dane tj. dane kontaktowe, dane do faktury i inne, ale nie ma informacji – widać, na które szkolenie się zdecydował ale nie ma info, na który termin szkolenia chce się zapisać

4) Brakuje mi zakładki z terminarzem, gdzie będą pokazywać się zaplanowane szkolenia zgodnie z terminami przypisanymi w ustawieniach szkolenia oraz ilu uczestników się już zgłosiło, a po rozwinięciu podgląd kto się zgłosił na dany termin coś jak kalendarz firmy w TachControl.pl

5) W jaki sposób ustawiać konfigurację szkoleń, aby narzucić limit uczestników zapisujących się na dany termin – ustawiłem limit 5 maksymalnych rejestracji w grupie, a pomimo to po wprowadzeniu 5 testowych zgłoszeń strona przepuszczała kolejne zgłoszenia na ten sam termin

6) Automat do generowania certyfikatów/zaświadczeń dla uczestników szkoleń – zaczytywanie danych uczestnika ze zgłoszenia na szkolenie do szablonu, i drukowanie dokumentu (na liście uczestników potwierdzenie obecności i dla obecnych automat generuje dokument)

7) Czy jest opcja wysyłki informacji, o zbliżających się szkoleniach – są planowane szkolenia dla serwisów z montażu/obsługi nowego tachografu, więc potrzebne będzie zaczytanie do bazy uczestników wszystkich serwisów tachografów, oraz funkcja wysyłki do wszystkich jako grupy docelowej informacji o nowym szkoleniu z jego opisem oraz zaproszeniem do zapisywania się na nie

8) Potrzebne będą zakładki do kalibracji tabletów (oddzielnie dla OPTIMO i oddzielnie dla VDO):

   - funkcje w zakładce mają umożliwiać ewidencję urządzeń przesyłanych przez klientów do kalibracji,

- umożliwiać maksymalną automatyzację wystawiania certyfikatu kalibracji wg wzorów przez nas używanych,
- archiwizowanie kopii certyfikatów wysyłanych do klientów,
- wysyłanie przypomnienia o zbliżającym się terminie kolejnej kalibracji,
- możliwość wygenerowania formularza przeglądu urządzenia na wzór formularzy z TachControl.pl, gdzie punkt po punkcie będzie można odhaczać czynności wykonane przy urządzeniu po przesłaniu przez klienta – w nagłówku dane klienta oraz urządzenia, miejsce na opis zgłoszenia/zlecenia klienta, potem czynności wykonane przez nas jako serwis, inspekcja urządzenia – z jaką wgraną aktualizacją urządzenie dotarło do serwisu, do kiedy ważna kalibracja, jakie czynności serwisowe zostały wykonane (jakie aktualizacje wgrano, czy wykonano czyszczenie dysku, czy wykonano kalibrację, czy wykonano obrazowanie, jakie poprawki wgrano, czy wymieniano obudowę itp.)

Obsługa zgłoszenia serwisowego dla OPTIMO/VDO (dla każdego typu tabletów osobne) najlepiej aby przypominała obsługę zgłoszenia jak np. zlecenie kalibracji tachografu w TachControl.pl; w wydrukach powinny być generowane 3 dokumenty – protokół przyjęcia/oględzin urządzenia, protokół czynności serwisowych/wydania urządzenia oraz certyfikat kalibracji.

Głównym założeniem jest, aby formularze i certyfikaty wypełniały się same, więc sekcja zlecenia powinna być podzielona na trzy części – przyjęcie/oględziny, serwis/wydanie oraz certyfikacja, gdzie będzie się odznaczało co się zrobiło, a protokoły na tej podstawie automatycznie się uzupełnią.

To samo z certyfikatem.

Certyfikat OPTIMO jest prosty zawiera tylko numer seryjny, wynik pomiaru, czas UTC, datę kalibracji oraz datę wystawienia certyfikatu – certyfikat wystawiamy od razu po kalibracji więc tam może zaczytywać się data generowania certyfikatu, ale dobrze by było zostawić możliwość edycji tej danej.

Strona na podstawie daty kalibracji musi też wysyłać przypomnienia o kolejnej kalibracji (kolejna kalibracja jest po roku więc pierwsze przypomnienie na miesiąc przed upływem roku, drugie przypomnienie na 15 dni przed upływem roku).

Na początek ogarnijmy dział OPTIMO a potem analogicznie ogarnie się VDO.

Zlecenie powinno też wskazywać naszego pracownika, który przyjmuje i potem prowadzi zgłoszenie.

Sekcja raporty powinna ukazywać ile było kalibracji, ile obrazowań, ile innych zgłoszeń z możliwością wyboru okresu za jaki sprawdzamy oraz możliwość filtrowania po pracowniku – ile dany pracownik wykonał kalibracji itp.

9) W sytuacji, gdy na szkolenie zapisuje się drugi raz ten sam uczestnik na te same dane, w uczestnikach tworzony jest nowy uczestnik, z nowym numerem identyfikatora zamiast przypisywania kolejnego szkolenia do tego samego uczestnika